

Протокол № 3
от « 15 » 01 2025 г.

Протокол № 3
от « 17 » 01 2025 г.

Утверждено:

Директор
ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат № 11

Т. А. Кобец
2025 Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итоговой аттестации
по предмету «Труд (технология) и профильному труду**

1. Организационная часть.

1.1. Настоящее положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.10.2024 №731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».
 - Письмо министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. № вк-1788/07 "об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"
 - Письмо от 11 февраля 2019 г. п 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости»
 - письмо министерства просвещения РФ от 19 мая 2020 г. № дг-493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
 - письмо от 3 июня 2021 г. N АК-491/07 о Проведении итоговой аттестации»
- ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью вступил в силу с 1 сентября 2016 г. Он устанавливает сроки освоения адаптированной образовательной программы 9-13 лет и требования к результатам ее освоения.

1.2. Итоговая аттестация обучающихся с нарушениями интеллекта с осуществляется в форме двух испытаний; первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

1.3. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с тяжелыми и множественными нарушениями развития освоения адаптированной образовательной программы - (специального индивидуального плана развития - СИПР) является достижение обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.

1.4. Данное положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе по одному из профилей по предмету «Труд (технология) и профильному труду».

1.5. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы по изучаемому профилю.

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К итоговой аттестации по предмету «Труд (технология)» допускаются учащиеся 9 класса, прошедшие полный курс обучения по выбранному профилю, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

- 1.2. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.
- 1.3. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

2. Организация итоговой аттестации учащихся, обучавшихся по адаптированным основным образовательным программам

Организация итоговой аттестации учащихся, обучавшихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с нарушениями интеллекта

- 2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с нарушениями интеллекта, является обязательной
- 2.2. Итоговая аттестация обучающихся с нарушениями интеллекта осуществляется в форме двух испытаний; первое «Комплексная контрольная работа» - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе «Экзамен» - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.
- 2.3. Оценка достижения обучающимися предметных результатов базируется на принципах индивидуального и дифференцированного подхода.
- 2.4. Экзамен Труд (технология) (по выбранному профилю) выпускников 9 классов. На экзамене проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.
- 2.5. Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме «зачет» и (или) «не зачет»
- 2.6. Итоговая аттестация обучающихся 9 классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.7. Для проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов создается экзаменационная комиссия в составе председателя (руководитель образовательной организации), заместителя председателя (заместитель директора по УВР), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин образовательной организации).

Организация итоговой аттестации учащихся, обучавшихся с ТМНР

- 2.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ТМНР, является обязательной
- 2.9. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с ТМНР освоения адаптированной образовательной программы – (специального индивидуального плана развития – СИПР является достижения обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.
- 2.10. Итоговая аттестация обучающихся с ТМНР осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий.
- 2.11. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий.
- 2.12. Метод экспертной группы. В состав экспертной группы входят председатель (руководитель образовательной организации), заместителя председателя (заместитель директора по УВР), специалисты организации, непосредственно работающие с обучающимся (учитель класса, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель музыки, учитель физкультуры). К работе экспертной группы привлекаются родители (законные

представители) обучающегося. При оценке эффективности учебного процесса также применяют метод экспертной группы.

- 2.13. Итоговая аттестация обучающихся с ТМНР проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.14. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом директора школы.
- 2.15. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации создается конфликтная комиссия приказом директора школы не позднее чем за две недели до начала итоговой аттестации.
- 2.16. Права и обязанности председателя и ассистента экзаменационной комиссии определены данным Положением (приложение 1).
- 2.17. Обязанности учителя, ведущего экзамен, определены данным Положением (приложение 2).
- 2.18. Обязанности классного руководителя выпускного класса определены данным Положением (приложение 3).
- 2.19. Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта, оценку знаний можно проводить не только по теоретическому материалу, подготовленному выпускником, но и по результатам собеседования с ним. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми на заданную тему. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, о трудовых операциях и приемах работы.
- 2.20. Результаты экзамена оформляются протоколом по профилям. Протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения (экзамена) хранится в учреждении не менее 5 лет. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года. По решению педагогического совета, изделия, выполненные и изготовленные в ходе экзамена, могут быть переданы в личное пользование выпускников.

3. Подготовка к проведению экзамена.

- 3.1. Процесс подготовки к экзаменам осуществляется на протяжении всего учебного года. Обучающиеся выполняют практические самостоятельные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения.
- 3.2. Учителя трудового обучения знакомят обучающихся с содержанием экзаменационных материалов.
- 3.3. Уроки по предмету «Труд (технология)» в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.
- 3.4. Учителем профильного труда должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.
- 3.5. Для обучающихся по АООП (вариант 1) итоговая аттестация проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам. Экзаменационный билет устного экзамена состоит из трех вопросов. Два теоретических вопроса направлены на выявление знаний по материаловедению и специальной технологии. Третий вопрос включает показ выполнения трудовых приемов. Практическая экзаменационная работа проводится отдельно от устного экзамена и представляет собой самостоятельное выполнение выпускником законченного изделия или сложного узла с демонстрацией освоенных технологических операций.
- 3.6. Следует учитывать, что не все обучающиеся способны устно ответить на поставленный экзаменационный вопрос. Часто в структуре дефекта при умственной отсталости имеются выраженные речевые нарушения, сопутствующие умственной отсталости. Для таких выпускников экзаменационные материалы должны содержать специальные приложения (разрезные пооперационные карты с текстом и графическим изображением процесса

выполнения операции; речевые карты с ключевыми словами, помогающими построить связный ответ; схемы; таблицы и т.д.).

3.7. Для «неговорящих» детей могут быть разработаны тестовые задания по экзаменационной практической работе. Темы тестовых заданий даются и разбираются заранее.

3.8. Учителя по профильному труду во время подготовки к экзаменам проводят с обучающимися:

- повторение теоретической части программы (по профилю обучения);
- знакомят их с содержанием билетов и вопросов собеседования;
- подбирают для представления в экзаменационную комиссию изделия обучающихся, выполненные по программе в течение последнего учебного года;
- составляет трудовые характеристики на всех учеников выпускного класса;
- подготавливает мастерскую, материал, инструменты, оборудование, приспособления, чертежи, эскизы, плакаты необходимые для выполнения контрольной экзаменационной работы и устного экзамена.

3.9. Тексты письменных экзаменационных работ, вопросы и задания билетов к устному экзамену разрабатываются учителем самостоятельно с учетом содержания учебных программ по профилю обучения учитывая уровень подготовки обучающихся. Экзаменационный материал рассматривается методическим советом школы, утверждается директором школы не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

3.10. Одно из главных условий при составлении экзаменационных билетов в коррекционных школах для обучающихся с нарушением интеллекта - это использование дифференцированных заданий с учётом разнородности контингента обучающихся. Поэтому, исходя из индивидуальных возможностей обучающихся, целесообразно распределить содержание билетов условно на 3 уровня: базовый, повышенный, сниженный. Вне зависимости от количественной наполняемости выпускного класса, количество билетов, необходимых для экзамена, не должно быть менее 15. Это позволит отразить программный материал по профилю во всей его полноте. Вопросы билетов должны включать не менее 75% учебного материала.

3.11. Весь экзаменационный материал должен иметь оттиск печати школы и храниться у директора школы-интерната в сейфе.

3.12. Период подготовки к итоговой аттестации и сама процедура достаточно сложны для данной категории обучающихся. Перед ними стоит целый ряд достаточно сложных задач, связанных с подготовкой и прохождением итоговой аттестации (повторение и систематизация знаний за курс обучения в целом, предъявление результата обучения экзаменационной комиссии, освоение новых видов деятельности: защита реферата, участие в собеседовании по теме и т.д.). Совершенно очевидно, что дети, имеющие проблемы со здоровьем, особенно остро реагируют на увеличение нагрузки: нарушается биологическое и психологическое равновесие, снижается устойчивость к стрессам, растет напряжение.

3.13. Задача педагогов и администрации общеобразовательного учреждения - снизить влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся, создать максимально благоприятные психологические и организационные условия подготовки и проведения итоговой аттестации для того, чтобы этот процесс не сказался отрицательно на психике и физическом здоровье школьников.

4. Порядок проведения экзамена.

4.1. Экзамен начинается в 9 часов утра. Практическая и теоретическая части экзамена проводятся в один день. Очередность частей экзамена устанавливается решением педагогического совета с учетом особенностей обучающихся.

4.2. Для обучающихся процедура итоговой аттестации может стать фактором, отрицательно влияющим на их психофизическое здоровье. Поэтому итоговая аттестация для этих выпускников проводится в щадящих условиях, максимально ограничивающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

- 4.3. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 3 астрономических часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).
- 4.4. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.
- 4.5. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталон и техническими требованиями к изделию.
- 4.6. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый выбирает самостоятельно.
- 4.7. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) устанавливается 20 - 30 минутный перерыв.
- 4.8. Для ответа на практический вопрос билета обучающемуся отводится рабочее место, оснащенное оборудованием и материалом, необходимым для практического выполнения (показа) профессионального приема работы.
- 4.9. Перед началом работы учитель называет объект работы или задание, характеризует его назначение и кратко сообщает обучающемуся условия выполнения изделия.
- 4.10. При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета, обучающиеся пользуются всей подготовленной наглядностью, инструментами, оборудованием, приспособлениями, материалами необходимыми для теоретического ответа и практического выполнения (показа) профессионального приема работы.
- 4.11. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.
- 4.12. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю (по решению педагогического совета учреждения). На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 20-30-минутный перерыв.

5. Экзамен в форме собеседования на основе выполненной практической работы

- 5.1. Данная форма экзамена рекомендуется для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), находящихся на длительном лечении.
- 5.2. Перед собеседованием экзаменуемый выполняет практическую работу.
- 5.3. Собеседование представляет собой диалоговую форму общения выпускника и членов экзаменационной комиссии на основе выполненной практической работы. Обучающиеся, выбравшие собеседование, как форму итоговой аттестации, дают развернутый ответ по одной из ключевых тем курса и отвечают на вопросы экзаменационной комиссии обобщающего характера.
- 5.4. Собеседование отличается от традиционных ответов по билетам, прежде всего тем, что предполагает диалоговую форму общения («совместная беседа») выпускника и членов экзаменационной комиссии. Эта форма при умелом ее использовании позволяет наладить контакт с обучающимся, снять тревожность, создать положительный эмоциональный настрой на экзамене, обеспечить тем самым успешность выпускника. Важно, чтобы члены экзаменационной комиссии визуально и вербально поддерживали обучающегося, выражали готовность к взаимодействию в ходе экзамена, руководствовались при собеседовании, приемами эффективного слушания. Собеседование позволяет выявить:
 - степень владения материалом по выбранной теме; системность и целостность знаний;
 - свободу оперирования знаниями, представленность личной позиции, понимание и т.д.
 - умение использовать знания в практической деятельности, в стандартной и нестандартной ситуации;

- анализ конкретного материала с точки зрения установления причинно-следственных связей, выделения общего и частного и т.д.;
- коммуникативность;
- развитость самооценки и признание достоинств и прав других людей;
- развитость ценностных ориентации; готовность к самостоятельному выбору профессии.

5.5. Тему для собеседования обучающиеся выбирают из практической части экзаменационных билетов.

6. Проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса, обучающихся на дому.

- 6.1. Для выпускников 9 класса, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.
- 6.2. Итоговая аттестация учащихся, обучающихся на дому по учебным планам для детей с легкой умственной отсталостью, а также умеренной и тяжелой умственной отсталостью, проводится в соответствии с вышеназванными документами.
- 6.3. Для учащихся, не имеющих двигательных нарушений, посещающих занятия по трудовому обучению в ОУ по индивидуальному расписанию, экзамен сдается в соответствии с федеральными и региональными требованиями к итоговой аттестации.
- 6.4. Для учащихся, с незначительными двигательными нарушениями или без них, но не посещающих занятия по трудовому обучению в ОУ, а занимающихся ручным трудом, или по профилю «Сельскохозяйственный труд», предлагается посадить цветок своими руками.
- 6.5. Для детей - инвалидов, обучающихся на дому, форма экзамена определяется аттестационной комиссией.
- 6.6. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с ТМНР освоения адаптированной образовательной программы - (специального индивидуального плана развития - СИПР) является достижение обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенций. Итоговая аттестация осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.
- 6.7. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»; «узнает объект», «не всегда узнает объект», «не узнает объект».
- 6.8. Оценка достижений обучающегося представляется в описательной форме и вносится в свидетельство об обучении и прописывается «зачтено»

7. Оценка результатов экзаменов.

- 7.1. На итоговой аттестации обучающихся 9 классов проверяется соответствие знаний выпускников требованиям АООП, глубина и прочность полученных знаний и практических навыков, их применение.
- 7.2. Выполнение и результат контрольной экзаменационной работы оценивается по следующим показателям:
 - умение подобрать нужный инструмент, приспособление и организовать свое рабочее место;
 - умение рационально спланировать работу;
 - правильность и темп выполняемых приемов ручной и механической обработки материалов;
 - соответствие изделия чертежу (рисунку) и заданным техническим требованиям (время, точность, чистота обработки, соблюдение междурядий);
 - выполнение требований техники безопасности при работе;

— глубина знаний теоретических вопросов билета и умение последовательного их изложения.

7.3. Практическая часть экзамена оценивается, если выполнено более половины ее объема.

7.4. Итоговая оценка по профилю трудового обучения выставляется как совокупная по результатам ответа и выполнения практической работы. При этом учитываются составляющие результата образованности (Приложение 4):

- предметно-информационная составляющая;
- деятельно-коммуникативная составляющая;
- ценностно-ориентационная составляющая.

7.5. При выставлении итоговой отметки надлежит руководствоваться следующим:

- Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.
- Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "3".
- Итоговая оценка "4" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "3".
- Итоговая оценка "4" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух "3".
- Итоговая оценка "3" выставляется, если на "3" выполнена практическая экзаменационная работа, на "4" или "3" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "2".
- Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух "3".

7.6. Отметки выполнения экзаменационной работы и ответов выпускников по билетам заносятся в экзаменационный протокол (Приложение 5) и электронный журнал. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел для школы.

8. Порядок выдачи документа об окончании школы.

8.1. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.2. Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.10.2024 №731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» утвержден образец свидетельства об обучении и порядок его выдачи лицам с ОВЗ, детей - инвалидов, согласно которому, свидетельство выдается выпускникам в связи с завершением ими обучения.

ИНСТРУКЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель экзаменационной комиссии:

1. За час до начала экзамена:
 - проверить готовность помещения к проведению экзамена;
 - принимает у классного руководителя списки обучающихся, допущенных к экзамену;
 - принимает у директора экзаменационный материал по данному профилю (билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена (классный журнал));
2. За 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии, в случае неявки информировать об этом директора школы.
Напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению отметок, права и обязанности членов комиссии.
3. Во время экзамена:
 - ведет экзамен согласно настоящего Положения предоставляет слово членам экзаменационной комиссии, желающим задать вопросы экзаменуемым устанавливает перерыв (если такой необходим).
4. После проведения экзамена:
 - руководит обсуждением отметок обучающимся
 - контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность
 - выставления отметок.
 - и объявляет обучающимся результаты экзаменов и итоговую отметку
 - сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть (протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационный материал, черновики и чистовики ответов обучающихся).

Готовит аналитическую справку об итогах аттестации выпускников.
Выступает на педагогическом совете об итогах аттестации выпускников.

ИНСТРУКЦИЯ АССИСТЕНТА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Ассистент экзаменационной комиссии:

1. До начала экзамена:

— обязан прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена разложить экзаменационный материал (билеты, бумагу, принадлежности и т.д.).

2. Во время экзамена:

— следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена.

— наблюдает за ходом выполнения практической работы и учитывает правильность набора инструментов (приспособлений), организации рабочего места, приемов и правильность выбора последовательности выполнения задания, выполнение требований техники безопасности.

— участвовать в опросе обучающихся (задает вопросы с целью выявления уровня усвоения учебной программы).

3. По окончании экзамена:

— участвует в обсуждении отметок обучающихся

— расписывается в протоколе оценки учебно-трудовой деятельности

— участвует в подготовке аналитической справки об итогах аттестации выпускников участвует в подготовке к педагогическому совету об итогах аттестации по трудовому обучению данного профиля.

ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ, ВЕДУЩЕГО ЭКЗАМЕН:

Прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена.

1. До начала экзамена:

- проверить готовность помещения для проведения экзамена
- проверить наличие материалов, заготовок, инструментов, учебных пособий, чертежей, рисунков и пр. для проведения экзамена;
- проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого-то из выпускников, выявить причину его отсутствия.

2. Во время экзамена:

- определяет рабочее место экзаменуемым для проведения практической части следит за выполнением техники безопасности при практической работе создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат во время проведения экзамена;
- участвует в опросе обучающихся.

3. По окончании экзамена:

- участвует в обсуждении и выставлении экзаменационной отметки;
- выставляет экзаменационные и итоговые отметки в протокол экзамена, классный журнал.
- готовит и сдает заместителю директора по УВР анализ экзаменационных практических работ и устных ответов обучающихся
- участвует в подготовке к педагогическому совету об итогах итоговой аттестации по профилю трудового обучения.

ИНСТРУКЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АООП ДЛЯ ДЕТЕЙ С УО (ИН) К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. При подготовке к итоговой аттестации:

- следит за успеваемостью и посещаемостью обучающихся в ходе повторения изучаемого материала
- оказывает помощь учителям трудового обучения по организации индивидуальных консультаций с обучающимися
- знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком подготовки и проведения экзамена участвует в подготовке и проведении педагогического совета о допуске обучающихся к экзаменам.
- собирает данные для оформления свидетельств об окончании школы в установленном порядке.

2. До начала экзамена:

- обязан явиться за час до начала экзамена;
- обеспечить явку всех экзаменуемых на экзамен в определенном порядке, в случае неявки информировать об этом директора школы;
- сдает председателю аттестационной комиссии сведения об обучающихся, допущенных к экзаменам в установленной форме.

3. Во время экзамена:

- следит за дисциплиной во время прохождения итоговой аттестации
- создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат в детском коллективе
- может присутствовать на экзамене (с разрешения председателя экзаменационной комиссии) в целях оказания психологической поддержки обучающимся с серьезными психическими и эмоциональными нарушениями
- организует обучающихся во время перерыва.

4. По окончании экзамена:

- участвует в подготовке педагогического совета об итогах аттестации по трудовому обучению;
- проводит классное собрание по подведению итогов проведения экзаменов заполняет и сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе школьную документацию согласно должностной инструкции классного руководителя.

Показатели качества образования выпускника

Предметная составляющая учащиеся знают:

- основные правовые акты по трудовым и правовым вопросам;
- понятие о видах информации, ее значение в жизни человека;
- экологию и производство, последствия применения технологий;
- понятие себестоимости продукции, необходимость рационального использования экономических ресурсов: природных, трудовых, производственных, семейных и др.;
- правила гигиены и безопасности труда;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, правила выбора профессии;
- терминологию работ по профилю;
- значение материалов в жизни человека;
- свойства материалов;
- классификацию материалов, их получение, применение;
- технологию изготовления ручного инструмента;
- правила организации рабочего места;
- технологические сведения об оборудовании и инструменте.

Деятельно-коммуникативная составляющая учащиеся умеют:

- использовать различные виды информации;
- анализировать простые повседневные экономические ситуации, возникающие в школе, семье, государстве;
- пользоваться основными правами и выполнять обязанности;
- использовать технологии, не нарушающие экологическое равновесие;
- обеспечивать безопасность своего труда;
- соблюдать культуру труда и общения;
- адекватно оценивать свои профессиональные возможности;
- владеть приемами работы на станках;
- владеть приемами работы ручным инструментом;
- различать материалы;
- применять терминологию работ по профилю;
- организовывать рабочее место;
- анализировать, планировать деятельность, оценивать качество работ; - оказывать первую медицинскую помощь.

Ценностно- ориентационная составляющая учащиеся умеют:

- осуществлять самооценку уровня своей подготовки в целях профессионального самоопределения;
- брать ответственность за свое здоровье и здоровье окружающих;
- строить свои отношения на основе уважения и признания уникальности каждого человека;
- воспринимать индивидуальный и коллективный труд как ценность;
- отвечать за результат труда;
- распределять обязанности в семье, соблюдать семейную этику;
- осознавать значение информации в жизни человека

Приложение 6

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ставропольский край
Новоалександровский район
ст. Григорополисская
Государственное казенное образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 11»

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № 1 оценки учебно-трудовой деятельности

за период обучения _____ обучающихся 9 класса

Комиссия в составе председателя _____ и членов _____

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и внесла следующие рекомендации:

№ п\п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа (собеседования)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Председатель комиссии: _____ (_____) _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____) _____ (_____)

Приложение 7

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ставропольский край
Новоалександровский район
ст. Григорополисская
Государственное казенное образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 11»

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____ экзаменационной комиссии

за период обучения _____ обучающихся 9 класса

Комиссия в составе председателя _____ и членов _____

по проведению выпускных экзаменов в 9 классе, группа _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося, воспитанника	Оценка по трудовому обучению				Выполнение экзаменационной практической работы		Устный экзамен			Оценка за устный экзамен	Общая оценка за экзамен	Итоговая оценка
		четверти						вопросы билета					
		I	II	III	IV	время	оценка	1	2	3			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

ИНСТРУКТАЖ
«О соблюдении ТБ при проведении итоговой аттестации выпускников 9 класса 20__ года»
Профиль _____

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Содержание инструктажа с указанием названия инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктирующего	Роспись инструктирующего о проведении инструктажа	Роспись инструктируемого в получении инструктажа
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							