Рассмотрено на заседании методического совета. Протокол № 1 от «24» 08 2023 г	Одобрено На заседании педагогического совета Протокол № 1 от «25» 08 2023 г	Утверждено: Директор ГКОУ«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11» _____ Г.А. Кобец «30» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дневниках учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, ведения ученических дневников.
1.2. Школьный дневник – основной документ школьника на время обучения, подтверждающий принадлежность последнего к данному образовательному учреждению. Дневник выполняет функции журнала регистрации оценок, полученных на уроках, а также показатель успеваемости ученика. Его ведение и заполнение регламентируется определенными правилами, которые должны соблюдаться всеми учениками образовательного процесса.
1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с:
— Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЭ от 29.12.2012 г.
— Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.
— Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ)
1.1.Изменения в данное Положение вносятся на методическом совете ОУ.

2. Требования к оформлению и ведению дневников учащихся

2.1.Дневник является документом ученика и ведение его обязательно для всех учащихся 2-9 классов.
2.2.Ученик четко, аккуратно ведет записи в дневнике шариковой ручкой синего цвета.
2.3.Расписание уроков в дневниках должно соответствовать учебному плану и общешкольному расписанию уроков.
2.4.Учитель оформляет дневники шариковой ручкой синего цвета. Посторонние записи не допускаются.
2.5.Классный руководитель систематически осуществляет контроль правильности ведения дневника.
2.6.Обучающиеся предъявляют дневник по первому требованию учителей и классного руководителя.
2.7.Дневник рассчитан на 1 учебный год.
2.8.Классный руководитель предоставляет обучающемуся сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника:
— адрес школы-интерната;
— расписание занятий и звонков;
— ФИО учителей и администрации ОУ.
2.9.Классный руководитель выставляет текущие и итоговые оценки, один раз в неделю проверяет дневники обучающихся, воспитанников.
2.10. Учитель обязан систематически выставлять отметки за урок в дневник.
2.11. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.
2.12. Итоговые оценки за каждую четверть выставляются классным руководителем в конце четверти, классный руководитель расписывается за выставленные оценки, после ознакомления с ними родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника