Рассмотрено
на заседании
методического совета
протокол № 1
от «25» 08 2022 г.

Одобрено:
на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «26» 08 2022 г.

Утверждаю:
Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11»
_____ Т.А. Побец
«01» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отпуска обучающихся, воспитанников школы-интерната на выходные, праздничные и каникулярные дни.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отпуска обучающихся, воспитанников школы-интерната на выходные, праздничные и каникулярные дни (далее - Положение) разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации (раздел 4, глава 21, статья 155), на основании Конвенции о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998г «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации», Устава ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок отпуска обучающихся, воспитанников школы-интерната (приходящих, иногородних), проживающих в станице Григорополисской и других населенных пунктах Новоалександровского района Ставропольского края и за его пределами. Положение является руководством к действию для педагогического коллектива при отпуске детей из школы-интерната на выходные, праздничные и каникулярные дни.

1.3. Лицами, непосредственно ответственными за отпуск детей из школы-интерната, являются директор учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, дежурный администратор, классный руководитель, воспитатель.

2. Цели и задачи

2.1 Упорядочить отпуск обучающихся, воспитанников из школы-интерната на выходные, праздничные и каникулярные дни.

3. Порядок отпуска обучающихся, воспитанников, проживающих за пределами станицы Григорополисской.

3.1. Обучающимся, воспитанникам школы-интерната разрешается уезжать домой на период каникул, выходных (праздничных) дней.

3.2. Отпуск обучающихся, воспитанников из школы-интерната на выходные, праздничные и каникулярные дни осуществляется непосредственно только вместе с родителем (законным представителем) при написании расписки (Приложение 1). Расписка должна заполняться в присутствии педагога, у которого в данный момент находился ученик.

3.3. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося, воспитанника не могут забирать его лично, тогда они письменно оформляют доверенность своим доверенным лицам или заявление на имя директора образовательного учреждения.

Перечень документов, необходимый для оформления отпуска из школы-интерната обучающегося, воспитанника в сопровождении доверенного лица:

- заявление от родителей (законных представителей) на согласие отпуска ребенка с доверенным лицом (Приложение 2) (запрещено передавать заявление родителей через детей);
- ксерокопия паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность доверенного лица;
- согласие обучающегося, воспитанника на отъезд из школы-интерната с доверенным лицом (Приложение 3).

3.4. Во время пребывания обучающихся, воспитанников в семье и по пути следования из дома в учреждение ответственность за их жизнь и здоровье несут родители (законные