

Рассмотрено
на заседании
методического совета.

Протокол № 1
от «24» 08 2023 г

Одобрено
На заседании
педагогического совета

Протокол № 1
от «25» 08 2023 г

Утверждено:

Директор
ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
образовательная
школа-интернат № 1»



А. Кобец
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления классного журнала в случае его утери.

1. Общие положения.

- 1.1. Классный журнал является государственным документом, и ведение его обязательно для каждого учителя.
- 1.2. Журнал является документом, в котором фиксируются текущие, четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки обучающихся, воспитанников, посещаемость обучающихся, воспитанников класса уроков по дням, четвертям и, в целом, за учебный год.
- 1.3. Директор образовательного учреждения и его заместитель по УВР обеспечивают хранение классных журналов и систематически осуществляют контроль за правильностью их ведения.
- 1.4. Журнал считается утерянным, если дежурный администратор зафиксировал отсутствие журнала на полке для журналов в учительской, и журнал не обнаружен классным руководителем в течение двух дней.
- 1.5. Журнал считается частично испорченным, если страницы журнала залиты, обожжены, что делает невозможным дальнейшее использование журнала и/или прочтение уже внесенных данных.

2. Действия классного руководителя при пропаже классного журнала.

- 2.1. При обнаружении пропажи классного журнала классный руководитель немедленно должен сообщить в письменном виде об исчезновении документа директору школы и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.2. Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чём составляется соответствующий акт. Собираются объяснительные всех учителей, работающих в классе, и учащихся этого класса.
- 2.3. В течение 10 дней со дня пропажи журнала классный руководитель сообщает курирующему завучу о своих действиях и их результатах. Директор школы составляет приказ о факте утери журнала и проведении расследования.

3. Порядок освещения факта утраты (полной или частичной) в документации.

- 3.1. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту.
- 3.2. В случае невосполнимости данных найденного классного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал установленного образца, утраченные данные восстанавливаются по практическим, контрольным работам, записям в дневниках учащихся и другим имеющимся в распоряжении учителя документам.
- 3.3. В случае полной утраты классного журнала отметки подлежат восстановлению по электронному журналу, а также по имеющимся в распоряжении учителя документам: выставленные в дневник отметки, отметки в тетрадях для контрольных, творческих работ, другим сохранившимся письменным работам (по математике и русскому языку).

4. Ответственность.