

Рассмотрено  
на заседании  
методического совета.

Протокол № 1  
от «24» 08 2024 г

Одобрено  
На заседании  
педагогического совета

Протокол № 1  
от «25» 08 2023 г

Утверждено:  
Директор  
ГКОУ «Специальная  
(коррекционная)

Общеобразовательная  
школа-интернат № 11»

А. Кобец  
2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о совещании при директоре.

### 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре образовательного учреждения (далее – ОУ).

### 2. Цели и задачи совещания при директоре.

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результата деятельности педагогических работников ОУ.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта в ОУ.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в ОУ.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и ТБ в ОУ.

### 3. Состав и организация работы совещания при директоре ОУ.

3.1. На совещании при директоре ОУ присутствуют:

- члены администрации ОУ;
- педагогический коллектив (учителя, воспитатели);
- заведующий библиотекой, педагог-организатор;
- педагоги дополнительного образования.

3.2. На совещании могут быть приглашены:

- медицинские работники ОУ;
- представители учреждений здравоохранения;
- представители аппарата районного управления образования, учителя-предметники, работающие по совместительству в данном ОУ;
- технический персонал ОУ;
- представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит 1 раз в месяц в соответствии с планом работы ОУ.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания - директор ОУ.

3.7. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре ОУ.

3.8. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором ОУ, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

3.9. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором ОУ издается приказ.

### 4. Документы совещания.