

Рассмотрено
на заседании
методического совета.

Протокол № 1
от «24» 08 2023 г

Одобрено
На заседании
педагогического совета

Протокол № 1
от «25» 08 2023 г

Утверждено:

Директор
ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат № 11»



_____ Кобец
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР).

2. Цели и задачи совещания при заместителе директора по УВР.

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта в ОУ.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в ОУ.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и ТБ в ОУ.

3. Состав и организация работы совещания при заместителе директора по УВР.

- 3.1. На совещании при заместителе директора по УВР присутствуют:
 - руководители ШМО,
 - педагогический коллектив,
 - заведующая библиотекой, педагог-организатор,
 - педагоги дополнительного образования.
- 3.2. На совещание могут быть приглашены:
 - медицинские работники ОУ, здравоохранения,
 - учителя-предметники, работающие по совместительству в ОУ, технический персонал ОУ, представители родительской общественности и т.д.
- 3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
- 3.4. Совещание проходит два раза в месяц в соответствии с планом работы ОУ.
- 3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.
- 3.6. Председатель совещания - заместитель директора по УВР. Секретарь - член педагогического совета.
- 3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию заместителем директора по УВР, руководителем ШМО, отчеты - членами коллектива.
- 3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам заместителем директора по УВР пишется распоряжение по УВК.

4. Документы совещания.

- 4.1. Совещание при заместителе директора по УВР оформляется протоколом.