

В швейных мастерских должны быть экспозиционные материалы:

- организующие учащихся на овладение приемами учебной работы;
- образцы практических работ учащихся;
- подборки тестовых, экзаменационных заданий и т.д.;

В кабинете должна иметься литература:

- книги, журналы по рукоделию;
- учебники;
- научно-методические пособия.

В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- Для подготовки опережающих заданий (карточки-задания).

2.4. В кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для учащихся в зависимости от их роста и наполняемости класса, согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.5. Рабочее место педагога оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.6. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Обучающиеся с пониженной остротой зрения и слуха должны размещаться в первом ряду от окон.

2.7. Организация рабочих мест, обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.8. Оформление швейной мастерской должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений, должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

3. Санитарно-гигиенические требования

3.1. В соответствии с СанПин "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи":

- Мебель, оборудование для уроков должны быть безвредными для здоровья и соответствовать росту-возрастным особенностям обучающихся с ОВЗ.
- Температура воздуха в мастерских должна составлять 17 - 20 °С.
- Относительная влажность воздуха помещений должна составлять 40 - 60% во все периоды года, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.
- Для контроля температурного режима учебные помещения оснащаются бытовыми термометрами.
- Помещения должны ежедневно проветриваться. Проветривание проводится через фрамуги и форточки в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их возвращения с прогулки или занятий.
- Помещения должны иметь естественное и искусственное освещение. Уровни естественного и искусственного освещения в помещениях должны соответствовать гигиеническим требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий и настоящим санитарным правилам.
- Количество часов, отведенных на освоение обучающимися с ОВЗ основной образовательной программы, состоящей из учебного плана общеобразовательной организации, включающего обязательную часть и часть, формируемую участниками отношений, а также из часов, необходимых для проведения реабилитационно-коррекционных мероприятий, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки обучающихся с ОВЗ.
- Для организации трудового обучения мастерские обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, учитывающими особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.

Содержание и методы трудового обучения на каждом этапе должны соответствовать возрасту обучающегося, учебным, воспитательным и коррекционным задачам.

- Во всех помещениях ежедневно не менее двух раз в день проводится влажная уборка с применением моющих средств.

- Ежедневно моются загрязняющиеся поверхности (ручки дверей, шкафов, подоконники, выключатели, мебель, включая столы) и места скопления пыли (полы у плинтусов и под мебелью, радиаторы, арматуру осветительных приборов, вентиляционные решетки). Поверхность подоконников должна быть гладкой, без сколов, щелей и дефектов.
- Уборка помещений проводится в отсутствие детей при открытых фрамугах (форточках) или окнах в соответствии с инструкцией по применению моющих и дезинфекционных средств.

4. Организация работы швейной мастерской.

- 4.1. Уроки в швейной мастерской проводятся по расписанию, утвержденному директором школы.
- 4.2. На базе швейной мастерской проводятся учебные занятия предметных кружков, факультативов, заседания творческих групп.
- 4.3. Основное содержание работы швейной мастерской:
 - проведение уроков по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
 - создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
 - подготовка методических и дидактических средств обучения;
 - соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
 - обеспечение сохранности имущества кабинета.

5. Руководство швейным кабинетом.

- 5.1. Руководство швейным кабинетом осуществляет ответственный за кабинет, назначенный из числа педагогического состава приказом по школе.
- 5.2. Оплата за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.
- 5.3. Ответственный за швейный кабинет:
 - планирует работу учебного кабинета;
 - максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
 - выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстрационного и измерительного оборудования и других средств обучения;
 - осуществляет контроль за санитарно – гигиеническим состоянием кабинета;
 - принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
 - несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, противопожарной защиты, за охрану жизни и здоровья детей;
 - ведет опись оборудования учебного кабинета;
 - делает заявки на ремонт кабинета.

6. Требования к документации учебного кабинета

- 6.1. Паспорт учебного кабинета, содержащий: - приказ о назначении ответственности за оборудование кабинета; - перечень оборудования кабинета; - перечень дидактических материалов; - каталог библиотеки кабинета.
- 6.2. Правила техники безопасности в учебном кабинете.
- 6.3. Нормативные документы: рабочие программы по предмету, календарно-тематическое планирование и другие документы, регламентирующие деятельность по реализации программы по предмету.
- 6.4. План работы кабинета на учебный год.
- 6.5. График работы кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся предложением участников образовательного процесса.

Положение введено в действие с момента утверждения приказом по Школе и функционирует до новой редакции.