

Утверждаю:
 Директор ГКС(К)ОУ «Специальная
 (коррекционная) общеобразовательная
 школа-интернат № 11 VIII вида»
 Т.А. Кобец
 « ___ » _____ 201_ г.

**Перечень
 антикоррупционных мероприятий
 ГКС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
 школа-интернат № 11 VIII вида»**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организационное обеспечение	Разработки и утверждение		
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Положение о противодействии коррупции.	с 30.08.14г - 06.11.14г.	Рабочая группа
	Положение о комиссии по противодействию коррупции.	с 30.08.14г - 06.11.14г.	Рабочая группа
	Кодекс этики и служебного поведения работников организации.	с 30.08.14г - 06.11.14г.	Рабочая группа
	Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений.	с 30.08.14г - 06.11.14г.	Рабочая группа
Разрешение и принятие положения о комиссии по противодействию коррупции	Положение об антикоррупционной политике.	с 12.01.15г. по 31.03.2015г.	Рабочая группа
	Перечень антикоррупционных мероприятий ГКС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11 VIII вида» на 2014-2015 уч.год.	с 12.01.15г. по 31.03.2015г.	Рабочая группа
	Положение о порядке предотвращения И (или) урегулирования конфликта интересов в ОУ.	с 12.01.15г. по 31.03.2015г.	Рабочая группа
	Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОУ.	с 12.01.15г. по 31.03.2015г.	Рабочая группа
	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников.	30.08.2014г	Рабочая группа
	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	30.08.2014г

	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	30.08.2014г	Рабочая группа
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	30.08.2014г	Рабочая группа
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.	30.08.2014г	Рабочая группа
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Ежедневно	Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ.
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации.	30.08.2014г	Отв. за школьный сайт
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	30.08.2014г	Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.		Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Директор
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	2014-2015 год	Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	По мере необходимости	Директор, председатель ПК
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	По мере необходимости	Директор, Председатель ПК

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Один раз в год	Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Один раз в год	Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ.
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор, Председатель ПК
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.	По факту	Зам.директора по ВР