

ПЛАН
проведения организационных и практических мероприятий по
недопущению практики незаконного сбора денежных средств в
государственных организациях, подведомственных министерству
образования Ставропольского края, с родителей (законных
представителей) обучающихся, воспитанников, в том числе под видом
благотворительной помощи в 2017-2020 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Приведение в соответствие с действующим законодательством нормативных документов, локальных актов, регламентирующих порядок оказания платных образовательных услуг. Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положений, форм договоров) ОУ.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора
2	Организация и проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и ответственными лицами о порядке и условиях внесения физическими к (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды государственной организации, а также осуществления контроля за расходованием.	Постоянно (в рамках проведения внеклассных мероприятий, родительских собраний и других мероприятий)	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте государственной организации в информационно - к о м м у н и к а ц и о н н о й сети «Интернет» сведений: о возможности, порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля за их расходованием; о публичном отчете по привлечению и расходованию дополнительных финансовых средств.	Постоянно	Директор, ответственный зав сайт ОУ Рябова Н.Ю.
4	Проведение мониторинга мнения, родителей (законных представителей) по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	I полугодие II полугодие	Заместитель директора по УВР, специалисты, педагог- организатор
5	Проведение мероприятий («круглых столов», конференций, брифингов, совещаний и др.) в ОУ.	Не реже двух раз в год	Директор
6	Проведение мониторинга размещения на официальных сайтах в ОУ следующих документов: -о порядке оказания платных образовательных услуг (Постановление ПРФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении «Правил оказания платных образовательных услуг»); -образцов договоров об оказании платных образовательных услуг (Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального, общего, основного	I полугодие II полугодие	Руководители структурных подразделений

	общего, среднего общего образования»); - перечня услуг оказываемых государственной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программа в соответствии с ФГОС (на базовом и углубленных уровнях); - сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды государственной организации, а также осуществления контроля за их расходованием.		
7	Организация и проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопросов добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей).	(согласно отдельному плану в рамках деятельности ОУ)	Министерство образования Ставропольского края. ГБОУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования.