

осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.

7.13. Обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством (в том числе лабораторный контроль) в школе-интернате.

7.14. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания и другими органами самоуправления общественно-административный контроль за организацией питания в школе-интернате.

8. Организовать общественный контроль за качеством поступающего сырья и продуктов питания с обязательной отметкой в бракеражном журнале сырой продукции.

9. Ответственным за питание, классным руководителям, воспитателям 1-9 классов строго отслеживать день начала занятий после длительного отсутствия воспитанников для включения их в списки на питание. В виде исключения использовать контрольное блюдо для питания воспитанника, приступившего к занятиям без предупреждения о прибытии в школу.

10. Питание предоставляется на весь учебный год, за исключением каникулярных дней.

Довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

11. Контроль за выполнением данного приказа в части организации и качества питания возложить на и.о. заместителя директора по АХЧ Еременко С.Н. и медицинский персонал: Ясенко Е.Б. В части организации расчетов и использования выделенных средств для организации питания и предоставления отчетной документации в Министерство образования Ставропольского края бухгалтера по питанию Федурину Л.В.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 11»



Т.А. Кобец

С приказом ознакомлены: 31.08.2024г.

И.о. зам.директора по АХЧ		С.Н. Еременко
Воспитатель		С.В. Шуленина
Бухгалтер		Л.В. Федурина
Повар		О.А. Лысенко
Повар		Л.П. Воробьева
Повар		Г.М. Савченко
Кладовщик		Н.С. Елисеева
Медсестра		Е.Б. Ясенко