

Положение о Совете Учреждения

Согласовано



УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11»

1. Общие положения

Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения, который создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (далее – Совет).

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012 г., принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы-интерната, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы-интерната.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

Состав Совета формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения и утверждается приказом директора.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных собраниях.

Срок полномочий совета составляет не более пяти лет.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, которым является руководитель Учреждения. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения.

Текущую деятельность Совета обеспечивает секретарь, который избирается из числа членов Совета по итогам открытого голосования членов Совета на первом заседании Совета.

Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и членами Совета.

Решения Совета по вопросам повестки заседания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Совета носят рекомендательный характер и учитываются директором при принятии им решений по вопросам деятельности Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы-интерната, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

Совет избирается сроком на 5 лет и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

3. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются: 1) определение перспективных направлений развития Учреждения, вопросов его образовательной и инновационной деятельности, сотрудничества с иными образовательными учреждениями и общественными организациями;

2) внесение предложений о совершенствовании структуры Учреждения, создании, ликвидации структурных подразделений Учреждения (в том числе обособленных структурных подразделений), определение основных направлений их деятельности;

3) рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы Учреждения.

4) содействие в организации и проведении образовательных мероприятий;

5) рассмотрение иных вопросов, возникающих в процессе образовательной и иной деятельности Учреждения, и не относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением.

Совет осуществляет следующие функции:

Согласовывает:

- программу развития школы-интерната;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Согласовывает, по представлению директора школы-интерната:

- смету расходования средств, полученных школой-интернатом от внебюджетных источников;
- образовательную программу школы-интерната;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

Вносит директору школы-интерната предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы-интерната (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе-интернате необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы-интерната;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе-интернате;
- организации работы школы-интерната по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы-интерната;
- соблюдения требований к одежде обучающихся школы-интерната;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

Участствует:

- в принятии решения о создании в школе-интернате общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы-интерната;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы-интерната;

Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участствует в подготовке публичного (ежегодного) доклада школы-интерната; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы-интерната.

Заслушивает отчет директора школы-интерната или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы-интерната от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4. Организация деятельности Совета

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы-интерната. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы-интерната.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором школы-интерната не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы-интерната, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы-интерната информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы-интерната.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы-интерната вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы-интерната, иным локальным актам школы-интерната;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы-интерната, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).